

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 40 del 31/03/2017

OGGETTO: presa d'atto rinnovo utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo parziale del dr. PENNISI Alberto, unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo.

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno, del mese di marzo, ore 13,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco		X
3. DI BELLA MARIO	Assessore	X	
4. MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5. PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Moschella Antonino.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni:

() modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Proposta di deliberazione n. 40 del 31/03/2017

Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente: IL SINDACO

Il Servizio gestione giuridica del personale

OGGETTO: presa d'atto rinnovo utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo parziale del dr. PENNISI Alberto, unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo.

PREMESSO CHE

- obiettivo strategico prioritario dell'amministrazione è quello di potenziare ed ottimizzare la gestione delle entrate comunali ed ogni attività ad essa riconducibile;
- l'area entrate esige necessariamente una dimensione di maggiore rilievo anche alla luce dell'autonomia finanziaria degli enti locali sempre più rafforzata dalle leggi sul federalismo fiscale, che impone bisogni ineludibili di autorganizzazione in grado di consentire all'ente locale di sopravvivere con i propri proventi in luogo delle entrate derivate, il che non può che richiedere il costante allineamento delle banche dati, dell'attività di accertamento e di formazione dei ruoli e delle liste di carico con la cura di ogni procedimento connesso alle procedure di riscossione dell'accertato, senza che vengano trascurate le normali attività routinarie d'ufficio, tra cui il *front-office* in termini di assistenza allo sportello e l'informazione all'utenza tramite *web*;
- valutate tali esigenze strutturali e di funzionalità dell'Ente, su richiesta prot. n. 414 del 12.01.2017 avanzata da questa amministrazione al viciniore Comune di Piedimonte Etneo, è stato dato assenso da parte di quest'ultimo, giusta deliberazione di G.C. n. 28 del 22.02.2017, alla prosecuzione dell'utilizzo a tempo determinato (sino al 31.12.2017) e parziale (16 ore settimanali) dell'unità di personale dr. PENNISI Alberto, titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, stipulato con detto ente di appartenenza per 24 ore settimanali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di programmatore personal computer con esperienza maturata presso l'ufficio tributi;

DATO ATTO CHE, con deliberazione la deliberazione di G. C. n. 39 del 31.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 ed il piano occupazionale annuale 2017, prevedendo il ricorso al comando ex artt. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e 30, co. 2-sexies, dello stesso decreto legislativo, a tempo determinato (sino al 31.12.2017) e a tempo parziale (16 ore settimanali) di un istruttore-programmatore personal computer, con maturata esperienza presso l'ufficio tributi;

VISTO il combinato disposto degli artt. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e 30, co. 2-sexies, dello stesso decreto legislativo, il quale ultimo testualmente recita: *«Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;*

VISTE le deliberazioni n. 6/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Toscana, n. 7/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Liguria e n. 41/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Calabria, secondo le quali, in applicazione del principio di neutralità finanziaria, il limite di assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, non si applica al comando a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma, ferma restando l'applicazione dei limiti imposti dal legislatore alla spesa di personale (art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii.);

RITENUTO, pertanto, di avvalersi della suddetta unità di personale, quale strategia operativa tesa alla risoluzione delle criticità di natura economico-finanziaria, rilevate sin dall'atto del suo insediamento da questa amministrazione, mediante il potenziamento delle risorse umane facenti capo all'area entrate;

Per i motivi richiamati in premessa,

PROPONE

DI PRENDERE ATTO del rinnovo dell'utilizzo funzionale ed in via sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2017) ed a tempo parziale (16 ore settimanali) del dr. PENNISI Alberto, unità di personale titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato ex

artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, per 24 ore settimanali, con il profilo di programmatore personal computer, categoria C, posizione economica C1, con esperienza maturata presso l'ufficio tributi;

DI DARE ATTO CHE il predetto utilizzo per 16 ore settimanali ricomprende:

- n. 10 ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 34 ore settimanali a carico del Comune di Piedimonte Etneo ed interamente rimborsate, a cadenza mensile posticipata, da questo Comune;
- n. 06 ore delle 24 ore settimanali oggetto del succitato contratto di diritto privato, stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, rimborsate, a cadenza mensile posticipata, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;

DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro vengono disciplinati dalla convenzione stipulata dalle parti in data 05.08.2014, salvo il debito orario ridotto da 18 a 16 ore e rimodulato come sopra esposto;

DI DARE ATTO, INFINE, CHE la relativa spesa trova copertura finanziaria negli atti deliberativi giuntali della programmazione triennale del personale 2016/2018 e sue modifiche ed integrazioni (deliberazioni di G.C. nn. 135/2015, 45/2016 e 101/2016);

DI DEMANDARE al Servizio Personale i provvedimenti consequenziali;

DI DARE MANDATO all'Ufficio di Segreteria di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta a:

- Comune di Piedimonte Etneo;
- Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle autonomie locali - servizio IV - Finanza Locale, via Trinacria, 34/36 - 90144 Palermo.



COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Tel. 095/7771030 – Fax 095/645391
E-mail sindaco@comune.calatabiano.ct.it

Prot. 414
del 12/01/2017

Al Sig. Sindaco del Comune di

PIEDIMONTE ETNEO

Al Sig. Pennisi Alberto

PIEDIMONTE ETNEO

OGGETTO: richiesta prosecuzione utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo parziale, rinnovabile, del sig. PENNISI Alberto, unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo.

Alla luce della disciplina dettata dal combinato disposto dell'art. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 30, co. 2-sexies, dello stesso decreto legislativo, il quale ultimo testualmente recita: «*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*», questa Amministrazione Comunale, valutate le esigenze di organizzazione e funzionalità dell'area entrate ed in attuazione della propria programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, inoltra la presente richiesta, a codesto Ente, per la prosecuzione del comando temporaneo ed a tempo parziale (18 ore settimanali), per l'anno 2017, dell'unità di personale PENNISI Alberto, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di programmatore personal computer, titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato, stipulato, ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, per 24 ore settimanali con il Comune di Piedimonte Etneo, con esperienza maturata presso l'ufficio tributi.

In caso di assenso da parte della risorsa umana interessata e di codesta Amministrazione, questo Comune utilizzerà funzionalmente ed in via sperimentale l'unità di personale comandata,

rimborsando all'Ente di appartenenza il trattamento fondamentale relativo alle 18 ore settimanali di servizio richieste, prestate secondo modalità e tempi previsti dalla stipulanda convenzione disciplinante gli aspetti giuridici ed economici del rapporto.

In particolare, detto rimborso riguarderà:

- n. 06 ore delle 24 ore settimanali oggetto del succitato contratto di diritto privato, stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;
- n. 12 ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali interamente a carico del Comune di Piedimonte Etneo.

Codesto Ente vorrà vagliare la presente richiesta, dandone cortese riscontro a questa amministrazione, affinché, in caso di esito favorevole, vengano adottati e sottoscritti gli atti consequenziali, i quali, concernendo personale p.u.c., saranno comunicati al competente Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle autonomie locali - Servizio IV - Finanza Locale.

In attesa di riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL SINDACO
(dott. G. Intelisano)



Prot. 3328
15-03-2017



DELIBERAZIONE
N.28

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

PROVINCIA DI CATANIA

REGISTRO PROPOSTE N. 28 DEL 22/02/2017
ASS.TO O UFF. PROPONENTE: Sindaco: Avv. Ignazio Puglisi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: COUTILIZZO FUNZIONALE E SPERIMENTALE PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO IN COMANDO TEMPORANEO ED A TEMPO PARZIALE RINNOVABILE DEL DR. PENNISI ALBERTO UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO -

L'anno, 2017 addì, 22 del mese di FEBBRAIO alle ore 14,00 e seguenti, nella Casa Comunale si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE con l'intervento dei Sigg.ri:

PUGLISI IGNAZIO	SINDACO	Pres.te	VASTA CARMELA	ASSESSORE	Pres.te
POLLICINA ENRICHETTA	ASSESSORE	Pres.te	LEVA LUIGI GERALDO	ASSESSORE	Pres.te
LEVA SANTO GERARDO	ASSESSORE	Pres.te			

Presiede il Sindaco, Avv. Ignazio Puglisi;

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Marta Emilia Dierna

IL PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto

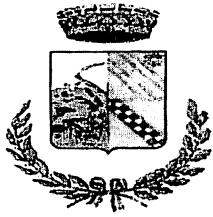
LA GIUNTA MUNICIPALE

- ESAMINATA l'allegata Proposta di Deliberazione inerente all'oggetto;
- PRESO e DATO ATTO che la stessa è conforme a quanto previsto dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
- VISTO L'O.A.EE.LL. Vigente;
- CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE, l'allegata proposta di deliberazione, inerente all'oggetto.
2. Il presente atto viene trasmesso:
Al Resp.le dell'Area: SS.FF.
Al Resp.le dell'Area: A.T.C.
Al Resp.le dell'Area: AA.GG.;
Al Resp.le dell'Area: VV.UU.;
All'Ufficio del Personale;
Al Presidente del Consiglio;
Al Capo gruppo di maggioranza;
Al Capo gruppo di minoranza;
All'Ufficio Pubblicazioni;
3. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge.

La presente Deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta



COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 28 DEL 22/02/2017

DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: COUTILIZZO FUNZIONALE E SPERIMENTALE PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO IN COMANDO TEMPORANEO ED A TEMPO PARZIALE RINNOVABILE, DEL DR. PENNISI ALBERTO UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO.-

IL SINDACO

PREMESSO che il Comune di Calatabiano con nota prot. N° 414 del 12/01/2017 ha richiesto all'Amministrazione la prosecuzione per l'utilizzo in comando temporaneo ed a tempo parziale del dr. Alberto PENNISI fino al 31/12/2017;

CHE con delibera di G.M. n. 04 del 15/01/2016 immediatamente esecutiva, è stata autorizzata la prosecuzione della attività lavorativa del personale in servizio con contratto a tempo determinato e parziale fino al 31/12/2016;

CHE con deliberazione di G.M. n. 8 del 29/01/2015 è stato autorizzato l'utilizzo temporaneo presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2015), rinnovabile, del dr. Alberto PENNISI, unità di personale già titolare di contratto di lavoro a termine di Diritto Privato;

CONSIDERATO che, valutate le esigenze strutturali e di funzionalità dell'Ente, è pertanto possibile autorizzare il comando temporaneo presso il Comune di Calatabiano per l'utilizzo a tempo determinato (sino al 31.12.2017) e parziale (18 ore settimanali), rinnovabile, dell'unità di personale dr. Alberto PENNISI, già titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85 stipulato con questo Ente per 24 ore settimanali, categoria C, posizione Economica C1;

VISTI i pareri favorevoli formulati sulla presente proposta in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

PROPONE

1. **ELEVARE**, in via sperimentale, l'utilizzo temporaneamente fino al 31.12.2017 al dr. Alberto PENNISI da 24 a 34 ore settimanali il contratto di lavoro a termine di Diritto Privato ex art. 11 e 12 della L.R. 85/95;

2. **AUTORIZZARE**, in via sperimentale, l'utilizzo temporaneo presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2017), ed a tempo parziale (18 ore settimanali), rinnovabile del predetto Dr. Alberto PENNISI, unità di personale già titolare di contratto di lavoro a termine di Diritto Privato, a decorrere dal 01/01/2017 sino al 31/12/2017;

3. **DARE ATTO**, che il predetto utilizzo per 18 ore settimanali ricomprende:

- n. 10 ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 34 ore settimanali a carico del Comune di Piedimonte Etneo ed interamente rimborsate, a cadenza mensile posticipata, dal comune di Calatabiano;
- n. 06 ore delle 24 ore settimanali oggetto del succitato contratto di Diritto Privato, stipulato in data 28/12/2006 e successivamente prorogato, rimborsate a cadenza mensile posticipata, proporzionalmente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;

4. **DARE ATTO**, altresì, che tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro vengono disciplinati dalla convenzione stipulata dalle parti, il cui schema si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

5. **DEMANDARE**, al Capo settore AA.GG. ed al servizio personale i provvedimenti conseguenziali;

6. **DARE ATTO** che nessun onere aggiuntivo graverà sul bilancio dell'Ente;

7. **DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta a:

- Comune di Calatabiano;

- Assessorato Regionale della Famiglia della politiche sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative – servizi IX – Attività socialmente Utili e Workfare – politiche precariato, via Imperatore Federico 70/b – 90143 Palermo;

- Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento delle Autonomie Locali – servizio IV – Finanza Locale, via Trinacria 34/36 – 90144 Palermo;

8. **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL SINDACO
Avv. Ignazio Puglisi



Comune di Piedimonte Etneo

(Provincia di Catania)

c.c.p. 15833957 - C.F. e P.I. 00671800878 - Tel. e Fax 095/644344 - cap. 95017

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n° 142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n° 48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n° 30, che testualmente recita:

- 1) "su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

OGGETTO: COUTILIZZO FUNZIONALE E SPERIMENTALE PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO IN COMANDO TEMPORANEO ED A TEMPO PARZIALE RINNOVABILE DEL DOTT. ALBERTO PENNISI UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Servizio: AA.GG.

Area: Amministrativa

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 21.02.2017

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Dott.ssa Grasso Francesca

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Servizio: Ragioneria

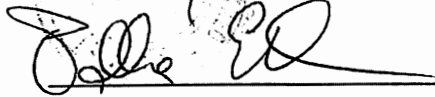
Area: Finanziaria

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

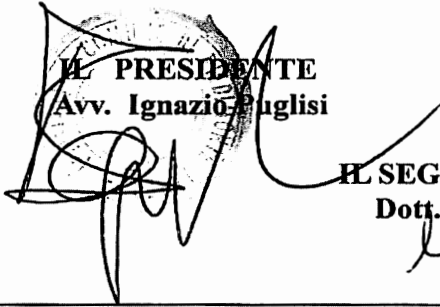
Dalla Sede Municipale, 22.02.2017

IL Responsabile dell'Area
Finanziaria
Dott.ssa Caterina Antonella Furnari

L'ASSESSORE ANZIANO
Pollicina Enrichetta



IL PRESIDENTE
Avv. Ignazio Puglisi



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marta Emilia Dierna



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE DEL MESSO COMUNALE

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line è iniziata, ai sensi degli artt. 11 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1° della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 il _____ come dal Registro delle pubblicazioni al n. 239

IL MESSO
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 23/02/2014 al 10/03/2017

IL MESSO
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ a norma dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44/91 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1° della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 22/02/2014

1. ai sensi dell'art. 12, comma 2, o dell'art. 16 della L.R. n. 44/91 (immediata esecutività)
2. ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/91 (11° giorno di pubblicazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE



PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA(1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano li 31/03/2017



(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

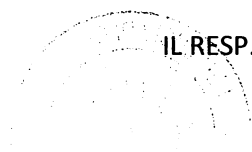
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, già assunto con deliberazione di G.M. n. 135 del 31.12.2015 *"Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e piano occupazionale 2016"*.

Calatabiano li, 31/03/2017



IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo *on line*, dal

al _____,
con il n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 31/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria